

# PIERWSZE URUCHOMIENIE I OBSŁUGA PLATFROMY MICROSOFT 365

## INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ

W nauce będą wykorzystywane głównie dwa poniższe programy:



Teams



Outlook

1. Teams – program do zdalnego nauczania
2. Outlook – poczta e-mail

Każdy uczeń ma indywidualne konto w jednakowej domenie.

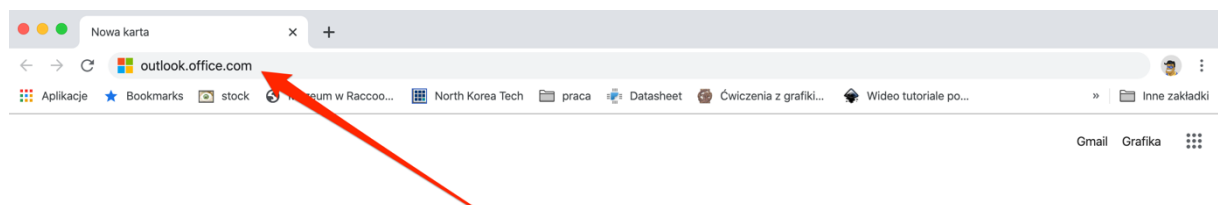
Adres każdej osoby jest stworzony według wzoru:

[imie.nazwisko@trzciana.onmicrosoft.com](mailto:imie.nazwisko@trzciana.onmicrosoft.com)

Znając imię i nazwisko drugiej osoby możemy łatwo ją odnaleźć na platformie.

### I. Logowanie do poczty

- I. W celu poprawnego zalogowania do poczty należy wejść na stronę internetową: **outlook.office.com**

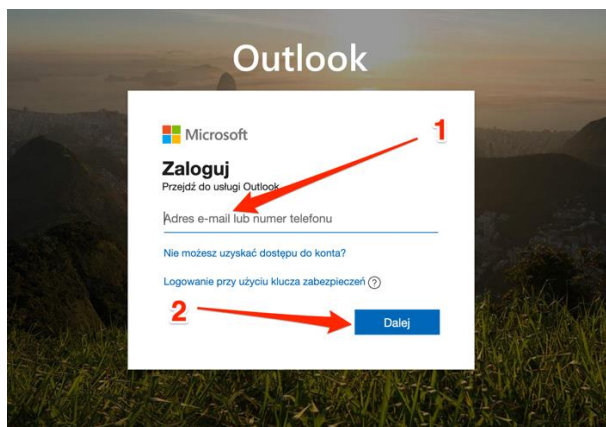


- II. Po wejściu na stronę wpisz podczas logowania OTRZYMANY OD WYCHOWAWCY swój szkolny adres e-mail

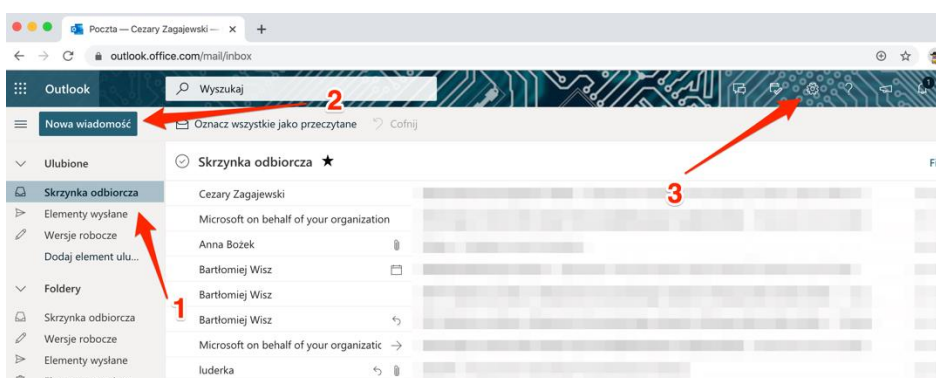
[imie.nazwisko@trzciana.onmicrosoft.com](mailto:imie.nazwisko@trzciana.onmicrosoft.com)

**PAMIĘTAJ:** Twój adres e-mailowy nie zawiera polskich znaków.

**Pierwsze uruchomienie zażąda zmiany hasła na własne.**

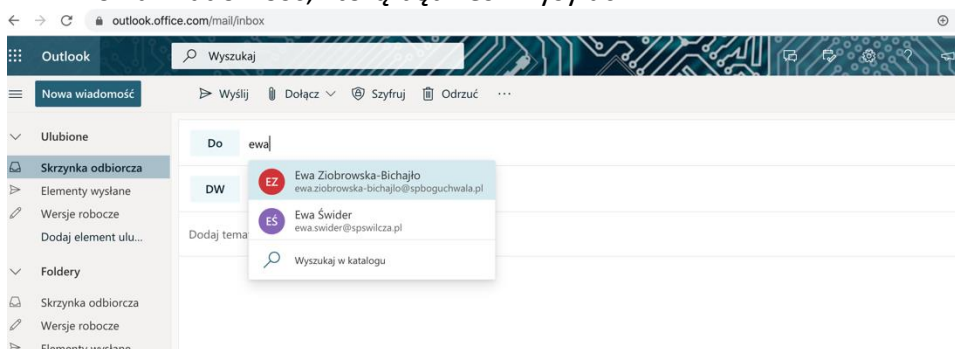


III. Po zalogowaniu wybierz strefę czasową +1 Warszawa.



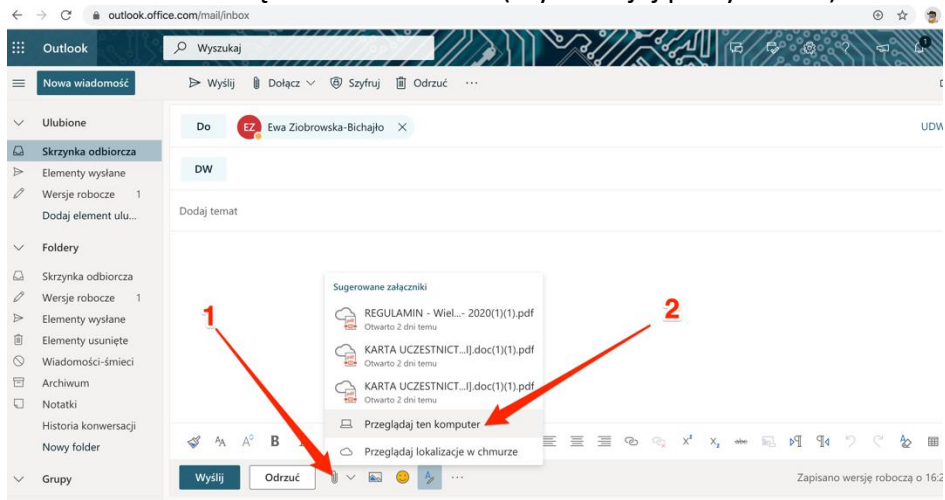
1. Wiadomości przychodzące
2. Nowa wiadomość
3. Ustawienia zmiany wyglądu poczty etc.

IV. Nowa wiadomość, którą będziesz wysłać.



Gdy zaczniesz wpisywać imię lub nazwisko Twojego nauczyciela przedmiotu dostaniesz podpowiedź.

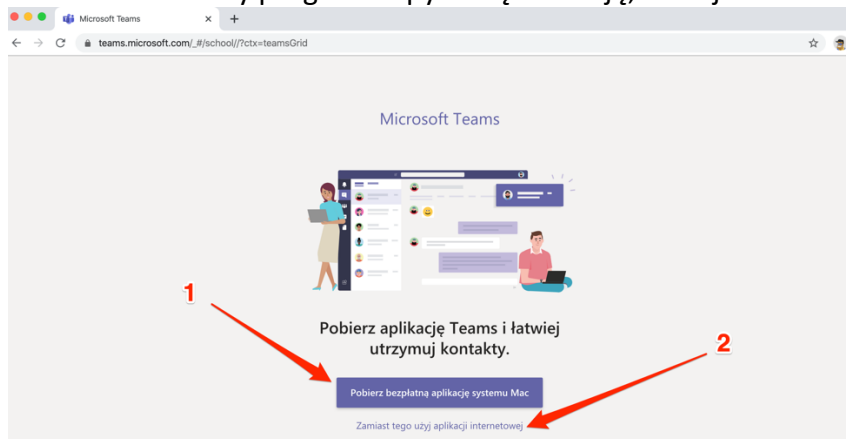
## V. Dodawanie załącznika do e-maila (czyli Twojej pracy ucznia):



Załącznik (plik) możesz również przenieść ręcznie na okno treści maila.

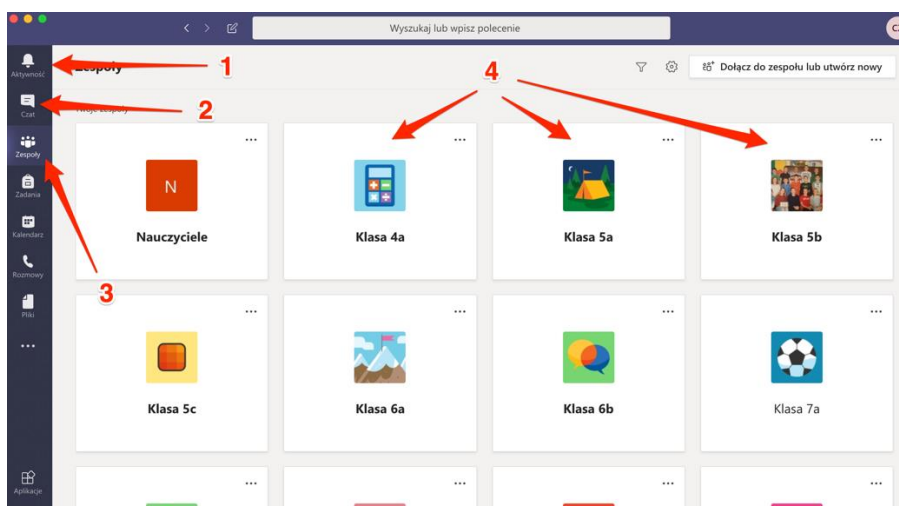
## II. Program Teams – zdalne nauczanie.

- I. W celu poprawnego zalogowania do TEAMS wejdź na stronę internetową:  
**teams.office.com**
- II. Po otwarciu strony program zapyta Cię o wersję, której chcesz używać:



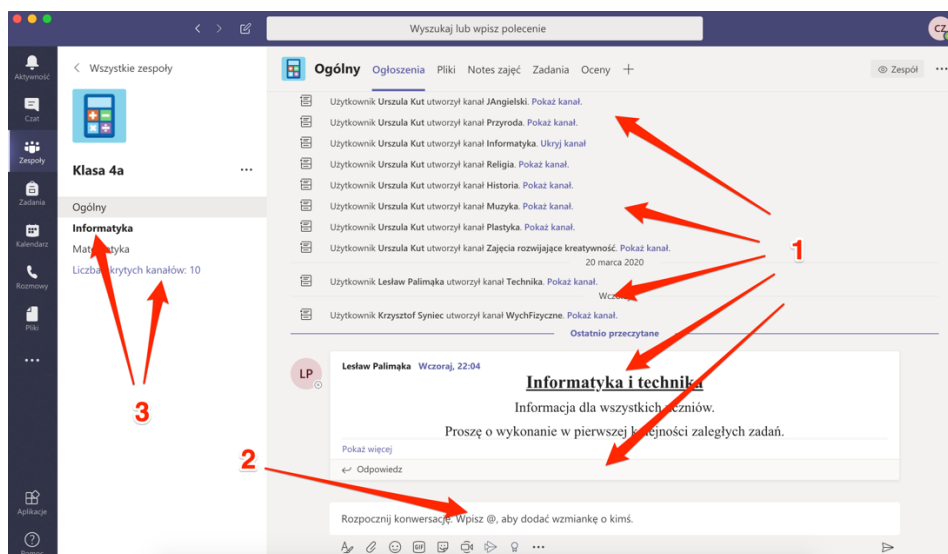
- III. Program możesz zainstalować na swoim komputerze/laptopie. To wygodniejsze rozwiązanie, nie będziesz musiał się logować za każdym razem. W dodatku działa sprawniej.  
Program możesz też obsługiwać w przeglądarce internetowej.

## IV. OTO CO ZOBACZYSZ PO ZALOGOWANIU



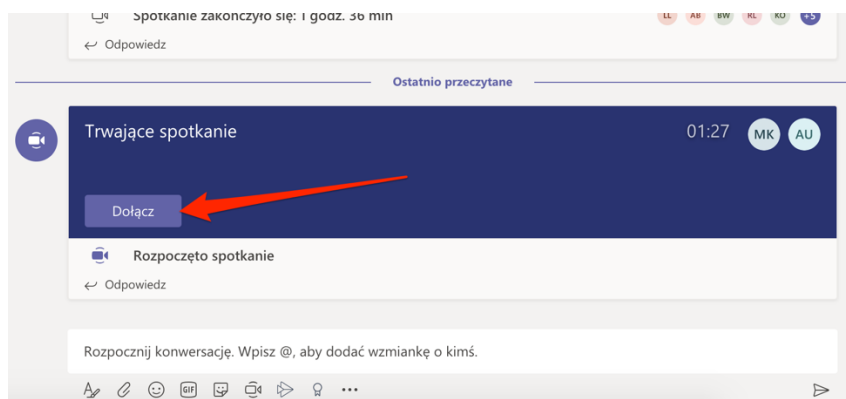
1. Aktywność pokazuje powiadomienia, jeśli ktoś o Tobie coś napisze, wspomni.
2. Czat – służy do Twoich indywidualnych rozmów np. z Nauczycielem przedmiotu
3. Zespoły – tutaj są prowadzone Twoje zajęcia. Ty widzisz tylko swoją klasę.

V. Po wejściu do klasy zobaczysz taki ekran:



1. Tutaj widzisz przebieg rozmowy.
2. Jeśli chcesz coś dodać do wspólnej rozmowy wpisujesz i wciskasz Enter. Poniżej jak widzisz są przyciski do dodania obrazów, plików i tak dalej. Możesz to zrobić łatwiej przeciągając na przykład plik z ekranu Twojego komputera od razu na pole rozmowy.
3. Tutaj wybierasz przedmiot, na którym odbywa się lekcja.

- VI. Poza przedmiotami jest, jak widzisz kanał Ogólny – czyli forum dla Twojej klasy.
- VII. WAŻNE: Jeśli z ważnych powodów nie jesteś obecny na lekcji - jej przebieg i to co mówił i przygotował Nauczyciel możesz zobaczyć później.
- VIII. WAŻNE; Twój Nauczyciel może podczas lekcji rozpocząć z klasą połączenie video. W treści rozmowy pojawi się wtedy zaproszenie abyś się przyłączył:



- IX. Po kliknięciu Dołącz system pokaże obraz z naszej kamery i zapyta co chcemy udostępnić:



1. Udostępnienie naszej kamery. Czy inni mają nas widzieć.
2. Udostępnienie mikrofonu. Czy inni mają nas słyszeć.
3. Możemy rozmyć tło za nami.
4. Przycisk dołączenia do rozmowy video.