Data wpływu ……………………………………… …………………………………………

 *Miejscowość, data*

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej**

**w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Trzcianie
w roku szkolnym 2021/2022\***

**Deklaruję kontynuowanie edukacji przedszkolnej mojego dziecka
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Trzcianie**

**w roku szkolnym 2021/2022**

Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od 8.00 do 13.30 oraz wyżywienia
w ilości dwóch posiłków (śniadanie, obiad ).

1. **Dane osobowe dziecka**

**PESEL Nazwisko Pierwsze imię**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Drugie imię**

|  |
| --- |
|  |

**Data urodzenia Miejsce urodzenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |

*rok miesiąc dzień*

**Adres zamieszkania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 *ulica nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *kod pocztowy miejscowość gmina*

1. **Dane rodziców/ prawnych opiekunów**

**Matka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 *imię nazwisko*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 *nr telefonu adres e-mail (czytelnie)*

|  |
| --- |
|  |

 *adres zamieszkania matki*

**Ojciec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 *imię nazwisko*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 *nr telefonu adres e-mail (czytelnie)*

|  |
| --- |
|  |

*adres zamieszkania ojca*

**3.Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych**

|  |
| --- |
| *Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.**Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może  zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola /Oddziału przedszkolnego.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..* *data* |  | *…………………………………….* *podpis matki/prawnej opiekunki dziecka*  |  | *………………………………………* *podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka* |

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Trzcianie,** z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: sp.trzciana@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: 36-071 Trzciana 168

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: : kontakt.iodo@onet.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych, wskazany w pkt. 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka w celu rekrutacji do kontynuacji edukacji przedszkolnej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910).

2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz.1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do kontynuacji edukacji przedszkolnej przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..**data* |  | *……………………………………………**podpis matki / prawnej opiekunki dziecka* |  | *………………………………………………**podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka* |

***\*dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza***