

Procedury bezpieczeństwa i higieny w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z COVID-19 w Szkole Podstawowej w Trzcianie oraz oddziale przedszkolnym

Procedury dotyczą organizacji zajęć oraz zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dziecka lub pracownika szkoły zakażenia COVID-19.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 8 września 2020 r. zgodnie z zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 26/2020

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020r.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania w sytuacji epidemicznej w związku z emisją wirusa COVID-19 w w Szkole Podstawowej w Trzcianie oraz oddziale przedszkolnym. Wszelkie działania związane z bezpieczeństwem w związku z COVID-19 są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów, szeroko rozumianej współpracy i edukacji rodziców/opiekunów prawnych, wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów w tym zakresie.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest:

- 1) Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń na terenie placówki w związku z rozpoczęciem z dniem 1 września 2020r. zajęć stacjonarnych w szkole.
- 2) ustalenie określonego sposobu postępowania celem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniom oraz pracownikom w Szkole Podstawowej w Trzcianie, w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.

- 3) wdrożenie wytycznych GIS, MEN i Ministerstwa Zdrowia.

Definicja przedmiotu procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad postępowania dyrektora, nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, rodziców/opiekunów, oraz uczniów szkoły w czasie trwania pandemii COVID – 19,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny na terenie placówki celem zniwelowania możliwości rozprzestrzeniania się choroby,
- 3) wyjaśnienie podstawowych definicji związanych z pandemią.

Definicje przedmiotu procedury:

- 1) **SARS – CoV-2** – wirus należący do grupy koronawirusów.
- 2) **COVID – 19** – choroba wywoływana przez koronawirus SARS – CoV-2.
- 3) **Choroba wysoce zakaźna** – choroba zakaźna łatwo rozprzestrzeniająca się, powodująca szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagająca specjalnych metod zwalczania.
- 4) **Kwarantanna** – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzenia się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych.
- 5) **Izolacja** – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.

Kogo dotyczy procedura (zakres procedury):

Niniejsza procedura dotyczy:

- 1) Wszystkich nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych szkoły świadczących pracę na terenie placówki, w trakcie trwania pandemii COVID-19,
- 2) Dyrekcji szkoły,
- 3) Uczniów szkoły,
- 4) Rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) Osób postronnych.

Ogólne zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły:

1. Pracownicy szkoły/uczniowie/rodzice/osoby postronne przebywający na terenie placówki w trakcie trwania pandemii są zobowiązani do ścisłego przestrzegania wprowadzonych procedur związanych z COVID-19.
2. Do szkoły mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy szkoły/uczniowie/rodzice/osoby postronne tzn. bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, i gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice, stosując się do aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie i rodzic wchodzi do szkoły 2 wejściami: głównym od strony trasy A4 dotyczy kl.4-8 i od strony placu zabaw kl.0-3. /Każdorazowo przy wejściu pamiętając o dezynfekcji rąk/.
5. Wprowadza się taką organizację pracy szkoły i systemu nauki, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Klasy 0-3 uczą się w segmencie „starej szkoły”. Klasy 4-8 uczą się w budynku „nowej szkoły”. Każda klasa przypisana jest do jednej sali dydaktycznej. Wyjątkiem jest podział na grupy /wg planu/.
6. Zaleca się, aby uczniowie zajmowali stałe miejsca w ławkach zarówno w salach jak i w pracowniach.
7. Podczas pobytu w szkole w czasie przerw oraz przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły /korytarze, szatnie itp./ dla zwiększenia bezpieczeństwa, zaleca się wszystkim uczniom stosowanie osłony nosa i ust /przyłbica lub maseczka ochronna/.
8. Uczniowie korzystający z obiadów na stołówce szkolnej ściągają maseczki po zajęciu miejsc przy stolikach.
9. Przerwy śródlekcyjne przy sprzyjającej aurze należy spędzać na dworze pod nadzorem nauczycieli.

10. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają swoim dzieciom ochronę ust i nosa.
11. Zdrowi rodzice/opiekunowie uczniów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą odprowadzać/odbierać dzieci ze szkoły oraz wchodzić do budynku szkoły jednak są zobowiązani przebywać tylko w wyznaczonym obszarze zwanym „strefą rodzica”, oznaczonej taśmą /na starej szkole dopuszcza się w ramach „strefy rodzica” wejście rodziców do szatni z dzieckiem. W wyjątkowych przypadkach rodzice uczniów klas 0-3, których dzieci będą korzystać z opieki świetlicowej rano, mogą przekroczyć wyznaczone strefy tylko celem przyprowadzenia dziecka na świetlicę /stołówka/.
12. Rodzice podczas pobytu w szkole zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
- ✓ 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - ✓ opiekunowie powinni obowiązkowo stosować środki ochronne: ośłona ust i nosa oraz każdorazowo przed wejściem do szkoły zdezynfekować ręce.
 - ✓ zachować dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - ✓ zachować dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
13. Szatnie klasy 0 i klasy 1 znajdują się na parterze w segmencie „starej szkoły” /obok klasy 0/, klasy 3a / 3b na korytarzu w tzw. podpiwniczeniu, klasy 2a / 2b w pomieszczeniu szatni w 2 przeciwległych pomieszczeniach.
14. Uczniowie klas 0-3 po skorzystaniu z szatni udają się bezpośrednio do klas o 7.45, gdzie czekają na nich opiekunowie, nie przebywają na korytarzu bez opieki, do 7.45, w razie konieczności/ spędzają czas na świetlicy szkolnej.
15. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W miarę możliwości przerwy śródlekcyjne spędza ze swoją klasą na świeżym powietrzu naprzemiennie z inną klasą. Uczniowie klasy 0 przy sprzyjającej aurze spędzają czas na świeżym powietrzu.

16. Opiekę nad uczniami podczas przerw w klasach 0-3 sprawują głównie wychowawcy oraz po każdych zajęciach nauczyciele przedmiotów religia, język angielski, wych. fizyczne, zajęcia dodatkowe.
17. W szkole ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz. Osoby postronne przebywają w szkole tylko w uzasadnionych przypadkach. Muszą one być zdrowe tzn. bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, Obowiązuje ich ośłona ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach.
18. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny tj. : częste mycie rąk lub ich dezynfekcja (obowiązkowo po przyjściu do szkoły, przed posiłkiem, po przyjściu z placu zabaw/boiska, po skorzystaniu z toalety) przy zachowaniu zasad poprawnego mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczonymi w pomieszczeniach szkolnych i sanitariatach instrukcjami. W razie kichania lub kaszlu należy zasłonić łokciem nos i usta. W szkole umieszcza się na korytarzach stosowne piktogramy informacyjne.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą oraz nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie powinny udostępniać swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
20. Uczniowie podczas pobytu w szkole i na jej terenie unikają bezpośredniego kontaktu z pracownikami obsługi szkoły, a w razie zaistnienia takiej konieczności zachowują dystans 2m lub zakładają oślonę ust i nosa.
21. W miarę możliwości lekcje prowadzone są na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. W świetlicy umieszczone są odpowiednie środki do dezynfekcji. Korzystanie z nich odbywa się pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy),

w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Szczegóły reżimu sanitarnego zawarte w regulaminie świetlicy.

23. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum, a w razie potrzeby zachować odpowiedni dystans 1,5 m.
24. W szkole obowiązują określone zasady pracy biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Szczegóły zawiera Regulamin biblioteki szkolnej.
25. Do odwołania zostają zawieszane uroczystości szkolne, takie jak akademie; stosowne zajęcia tematyczne prowadzone będą w poszczególnych salach lekcyjnych.
26. Kontakt Dyrekcją szkoły, sekretarzem oraz z wychowawcami/nauczycielami odbywa się głównie przez e-dziennik, komunikator TEAMS. W szczególnych wypadkach możliwy jest kontakt na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego opisanego w niniejszej procedurze tj. obowiązkowa dezynfekcja rąk i osłona nosa i ust.

Obowiązki dyrektora:

- 1) Opracowuje procedury postępowania związane z COVID-19 zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ i je aktualizuje w razie nowych wytycznych i potrzeb.
- 2) Dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 3) Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 4) Zapoznaje nauczycieli, rodziców, uczniów i pracowników z procedurami bezpieczeństwa związanych z COVID -19 obowiązujących od 1 września 2020r. oraz organizuje im pracę.
- 5) Zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji/higieny przestrzeni szkolnych.
- 6) Systematycznie nadzoruje przestrzeganie wdrożonych procedur i działań pracowników. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych w zakresie systematycznego dezynfekowania powierzchni dotykowych - /poręczy, klamek,

włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków/.

- 7) Umieszcza przy wejściu do szkoły numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 8) Systematycznie monitoruje sytuację epidemiologiczną w regionie, a w razie wątpliwości postępuje zgodnie z wytycznymi GIS oraz pozostaje w stałym kontakcie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.

Obowiązki nauczycieli/wychowawców

- 1) Zapoznanie uczniów z procedurami bezpieczeństwa w szkole związanych z COVID-19 i stała kontrola ich przestrzegania.
- 2) Przeprowadzenie pogadank z uczniami na temat sytuacji epidemicznej w kraju, wyjaśnienie uczniom, jakie procedury i zasady obowiązują w szkole, i dlaczego zostały wprowadzone oraz dlaczego należy je bezwzględnie przestrzegać.
- 3) Podczas pobytu w szkole szczególnie w czasie przerw oraz przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły /korytarze, szatnie itp./, zaleca się pracownikom pedagogicznym stosowanie osłony nosa i ust /przyłbica lub maseczka ochronna/.
- 4) Systematyczne przypominanie uczniom o podstawowych zasadach higieny dotyczących częstego mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcji /každorazowo przed wejściem do szkoły, po przyjściu z placu zabaw/boiska, przed posiłkiem oraz po wyjściu z toalety, unikaniu podawaniu ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania.
- 5) Nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i procedur wśród uczniów przebywających w szkole na zajęciach. Nauczyciele dyżurujący na terenie szkoły monitorują bezpieczne korzystanie uczniów z szatni, toalety w taki sposób, by w miarę możliwości ograniczyć do minimum przebywanie większej ilości uczniów na małej powierzchni.
- 6) Dopilnowanie, aby osoby postronne, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły nie wchodziły do części wspólnej szkoły oraz obowiązkowo dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania zwanych „strefą rodzica”.

- 7) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu wśród uczniów, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Dotyczy to również innych zajęć i używanych pomocy dydaktycznych.
- 8) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- 9) Obowiązuje częste wietrzenie sali, w której organizuje się zajęcia. Co najmniej raz na godzinę.
- 10) Należy obowiązkowo zgłaszać dyrekcji szkoły lub sekretarzowi wszelkie zauważone niepokojące objawy chorobowe zaobserwowane u siebie lub ucznia oraz postępowanie zgodnie z przyjętymi procedurami izolacji.

Obowiązki pracowników administracyjno-obslugowych szkoły:

- 1) Pracownicy są zobowiązani zapoznać się z procedurami obowiązującymi na terenie szkoły związanymi z COVID-19.
- 2) Podczas pobytu w szkole szczególnie w czasie przerw oraz przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły /korytarze, szatnie itp./, zaleca się pracownikom administracyjno-obslugowym szkoły stosowanie osłony nosa i ust /przyłbica lub maseczka ochronna/.
- 3) Dopilnowanie, aby osoby postronne, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły nie wchodziły do części wspólnej szkoły oraz obowiązkowo dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania zwanych „strefą rodzica”.
- 4) Pracownicy obsługi są zobowiązani do solidnego i systematycznego wykonywania prac porządkowych na terenie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, korytarzy, w tym dezynfekowania powierzchni dotykowych /blaty, parapety, meble itp./wg przydzielonych rejonów.
- 5) Do ich obowiązków należy w szczególności odkażanie środkami dezynfekującymi wg instrukcji producenta wszystkich pomieszczeń w szkole, w tym **poręczy, klamek wewnątrz i na zewnątrz budynku, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł /siedzisk i oparc/, powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach, na**

korytarzach i innych przedmiotów znajdujących się tam, gdzie przebywają lub przebywali uczniowie. Dotyczy to również pomieszczeń sanitarnych, z których korzystają uczniowie i pracownicy.

- 6) Pomieszczenie świetlicy szkolnej należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), a w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz każdorazowo po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 7) W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zostać zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- 8) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 9) Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 9) Czynności w poszczególnych „rejonach do sprzątnięcia” muszą być wykonywane regularnie, co 1h lub częściej w zależności od potrzeb i każdorazowo potwierdzane podpisem pracownika w opracowanej **KARCIE CZYSTOŚCI**. Czynności zapisane w ww. dokumentacji będą podlegać systematycznej kontroli przez Dyрекcję szkoły. „Rejony” ustala dyrektor w porozumieniu z pracownikami.
- 10) W szkole obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków i pilnowanie zasady, by spożywanie posiłków odbywało się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po wydaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Uczniowie przebywający na jadalni zachowują odstęp 1,5m.
- 11) Brudne naczynia zostają usunięte przez pracownika obsługi, i pomieszczenie zdezynfekowane.
- 12) Pracownicy kuchni podczas przygotowania posiłków obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zachowują zasady szczególnej ostrożności.
- 13) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także

higieny osobistej. Należy zwrócić uwagę na dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów (zwłaszcza opakowań wykonanych z plastiku).

- 14) Podczas wydawania posiłków pracownicy kuchni posiadają maseczki ochronne, /ewentualnie przyłbice/, rękawiczki jednorazowe lub fartuch ochronny. Do posiłku każdemu uczniowi podają sztućce.
- 15) W pomieszczeniach kuchni podczas przygotowania posiłków powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – korzystanie ze środków ochrony osobistej maseczki ochronne, /ewentualnie przyłbice/, rękawiczki jednorazowe lub fartuch ochronny.
- 16) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać. Należy wymagać od dostawców stosowania się do procedur bezpieczeństwa i zachować szczególną ostrożność podczas dostawy żywienia i jej odbioru.
- 17) Pracownicy administracyjno-obslugowi szkoły są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia dyrektora o niepokojących objawach chorobowych u siebie lub innych osób oraz o zaobserwowanych nieprawidłowościach w przestrzeganiu wprowadzonych procedur.

Procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia Covid-19

1. Nie wolno lekceważyć u dziecka żadnych ewentualnych objawów infekcji układu oddechowego, takich jak:
 - gorączka /powyżej 37,5 °/
 - kaszel, katar
 - wysypka
 - ból głowy
 - utrata węchu i smaku
 - problemy żołądkowe
 - duszności i kłopoty z oddychaniem
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie

2. W przypadku zauważenia przez pracowników szkoły niepokojących objawów chorobowych u dziecka, opisanych powyżej, lub zgłaszanych dolegliwości bezpośrednio przez dziecko należy niezwłocznie odizolować ucznia od zdrowych osób z nim przebywających.
3. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a podczas nieobecności dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza.
4. Dziecko z objawami chorobowymi należy umieścić w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole pełniącym funkcję „izolatki” lub w przestrzeni szkoły z zachowaniem 2m odległości od innych. Funkcję izolatki pełni w szkole gabinet higienistki szkolnej oraz pomieszczenie prysznicowe obok szatni chłopców. Podczas izolacji dziecko przebywa w obecności pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik szkoły jest w tej sytuacji zobowiązany posiadać maseczkę ochronną wraz z przyłbicą, jednorazowe rękawiczki. Zachowuje on wobec dziecka bezpieczną odległość 2m. We wspomnianym pomieszczeniu/przestrzeni w odległości 2m, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ o zaistniałej sytuacji.
6. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, wskazanego pracownika szkoły oraz w miarę możliwości systematycznie sprawdzać połączenia telefoniczne ze szkołą.
7. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki po otrzymaniu informacji telefonicznej.
8. Rodzic po odebraniu dziecka, najlepiej własnym transportem, powinien stale monitorować u niego objawy chorobowe i w razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
9. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka starając się na bieżąco monitorować sytuację w razie wątpliwości zasięga niezwłocznie opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
10. Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem stosuje się do jego zaleceń, i wdraża dodatkowe działania biorąc pod uwagę zaistniały przypadek i okoliczności. Pomieszczenie/przestrzeń po pobycie dziecka z podejrzeniem

zakażenia winno być dokładnie zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). łącznie z elementami wyposażenia oraz wietrzone.

11. Dyrektor sporządza liczbę osób z kontaktu z osobą odizolowaną i postępuje zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w razie konieczności wprowadza nauczanie hybrydowe lub zdalne o czym powiadamia zainteresowanych rodziców i nauczycieli.

Procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia Covid-19

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcje górnych dróg oddechowych. Nie wolno lekceważyć u siebie żadnych objawów. W szczególności takich jak:
 - gorączka /powyżej 37,5 °/
 - kaszel, katar
 - wysypka
 - ból głowy
 - utrata węchu i smaku
 - problemy żołądkowe
 - duszności i kłopoty z oddychaniem
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku zauważenia u siebie niepokojących objawów chorobowych /pkt.1/ podczas przebywania na terenie szkoły należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły a podczas nieobecności dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza.
4. Pracownika z objawami chorobowymi należy natychmiast odsunąć od wykonywania obowiązków odizolować od osób zdrowych umieszczając go w pomieszczeniu lub bezpiecznej przestrzeni z zachowaniem 2m dystansu. Pracownik z podejrzeniem

- choroby powinien być zaopatrzony jest w maseczkę ochronną lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe. Zachowuje on wobec innych osób bezpieczną odległość 2m.
5. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba wraz z pracownikiem podejmują decyzję o dalszym postępowaniu./ opuszczeniu terenu szkoły/wezwaniu służb medycznych/.
 6. Jeżeli pracownik na własną prośbę, mając na uwadze swój ogólny stan zdrowia opuszcza teren szkoły, zobowiązany jest ten fakt odnotować w księdze wyjść.
 7. Pracownik pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym z dyrektorem szkoły monitorując na bieżąco sytuację.
 8. W przypadku informacji zwrotnej od pracownika o podejrzeniu zakażenia Covid19 Dyrektor szkoły informuje telefonicznie Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący szkołę.
 9. Dyrektor stosuje się do zaleceń, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, i wdraża dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek i okoliczności.
 10. Dyrektor sporządza liczbę osób z kontaktu z osobą odizolowaną i postępuje zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w razie konieczności wprowadza nauczanie hybrydowe lub zdalne, o czym powiadamia pracowników i rodziców.
 11. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje pracowników szkoły.
 12. Pomieszczenie po pobycie pracownika z podejrzeniem zakażenia winno być dokładnie zdezynfekowane, łącznie z elementami wyposażenia oraz wietrzone.
 13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

TELEFONY

Pogotowie ratunkowe - **999**

Telefon alarmowy - **112**

WSSE w Rzeszowie – **17 85 22 111 w.315**

WSSE w Rzeszowie – numer alarmowy **606 399 989**

PSSE w Rzeszowie **17 85 41 909**

Urząd Gminy Świlcza - **17 86-70-100**

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie – **17 86 71 142 17 86 711 49**

Szpital zakaźny w Łańcucie – **17 22 40 112**

Postanowienia końcowe

- 1) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada Dyrekcja szkoły.
- 2) Do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice, uczniowie i pracownicy szkoły.
- 3) Niniejsza procedura obowiązuje od 8 września 2020r., aż do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzcianie.